

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON ALEXIS FERNANDO, MÉNDEZ VALLE

Nit Emisor: 13496204

SERVICIOS TECNICOS MENDEZ VALLE

BARRIO EL VENADO zona 1, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13CC346D-3B85-486B-A9EC-12F19303836B

Serie: 13CC346D Número de DTE: 998590571

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:33:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:33:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-213 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 13CC346D, número de DTE 998590571 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marlon Alexis Fernando Méndez Valle, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-213 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)

Marlon Alexis Fernando Méndez Valle
DPI: 1987-62380-1712

(f)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520559371

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:33:56
Emisor:	13496204
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MENDEZ VALLE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	13CC346D-3B85-486B-A9EC-12F19303836B
Serie:	13CC346D
Número del DTE:	998590571
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:33:5706:0013CC346D3B85486BA9EC12F19303836B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:55:13
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:56:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	13496204
NOMBRE	MARLON ALEXIS FERNANDO, MÉNDEZ VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-213 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Alexis Fernando Mendez Valle
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos ✓		Q.6,500.00 ✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL PETEN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la Metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento de los Planes Grupales, Comunitarios y Municipales en base a la Metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado.
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centro de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de huertos familiares en la comunidad de, la bendición, nueva alianza, los encuentros,	100%	Finalizado.
	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis en aves comunidad de gracias a Dios	100%	Finalizado.
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en el brindar asistencia técnica en Manejo Agropecuario a los grupos CADER.	100%	Finalizado.
	Apoye en la gestión d alevines de tilapia gris	100%	Finalizado.

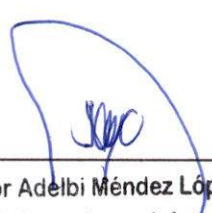
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica a los cultivos de cebolla, chile coban, berenjena, repollo, pepino, cilantro, chile dulce.	100%	Finalizado..
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en coordinar actividades a realizar con los grupos CADER	100%	Finalizado.
	Apoyé Participación en capacitación y reunión de Con FAO	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Marlon Alexis Fernando Mendez Valle
 DPI: 1987 62380 1712
 Celular: 5825 6374

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-213
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Alexis Fernando Mendez Valle
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta Quetzales con 65/100		Q.51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Peten

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la Metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento de los Planes Grupales, Comunitarios y Municipales en base a la Metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de listado de participantes.		
	Apoyó en fortalecer los grupos CADER conformados bajo la metodología de Sistema Nacional de Extensión Rural	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centro de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de huertos comunales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre crianza de alevines de tilapia gris-	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de pilones hortícolas, parcelas demostrativas,	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar Asistencia Tenca en la preparación de ares para establecer huertos familiares, parcelas demostrativas	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en el brindar asistencia técnica en Manejo Agropecuario a los grupos CADER, en	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan	Apoyé dar capacitaciones sobre la importancia de un plan	100%	Finalizado

municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	profilácticos en las aves, vacunación de aves.		
	Apoyé dar capacitaciones sobre los incentivos forestales.	100%	Finalizado
	Apoye en la socialización del programa relive-reciclama.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la gestión de árboles forestales y frutales para beneficios de los grupos CADER	100%	Finalizado.
	Apoye en la capacitación sobre abonos orgánicos	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en coordinar actividades a realizar con los grupos CADER	100%	Finalizado.
	Apoyé en la Participación en capacitación de influenza aviar	100%	Finalizado.
	Apoye en las jornadas de Vacunación de aves	100%	Finalizado.
	Apoyé en la participación de la capacitación sobre líneas de productos de agroquímicos para hortalizas, Apoyé en el registro de beneficiarios del seguro Agropecuario.	100%	Finalizado.

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió en darle seguimiento al POA anual de 14 comunidades, entregando mensualmente los listados de participantes, con fotografías y medios de verificación.

Se cumplió con las Capacitaciones y Asistencia técnica agropecuaria a 350 productores e integrantes de CADER en granos básicos, huertos familiares, comunales, aves de engorde, postura, chompipollas, aves de traspatio, cerdos, tilapia gris, frutales, sistemas agroforestales y abonos orgánicos

Se cumplió con gestionar parcela demostrativa de chile coban, cebolla y pilones semillas hortícolas para establecer huertos familiares, escolares y comunales con el objetivo de que conozca, aprendan sobre el manejo de los cultivos y mejoren sus ingresos económicos con la venta de la misma.

Se cumplió con 12 Capacitaciones a productores de aves sobre profilaxis y manejo de aves evitando mortalidad, y mejorando sus ingresos con las ventas

Se cumplió con la aplicación de planes profilácticos en aves de traspatio realizando 10 jornadas de vacunación de aves aplicando vacuna viruela, Newcastle, doble y triple aviar, así mismo, apoyo en la jornada de prevención de la rabia bovina,

Se cumplió con el apoyo y socialización del programa relive-reciclímama con FAO. atendiendo 150 beneficiarios directos en 7 comunidades atendidas

Se cumplió con el programa de capacitación a productores de alevines impartiendo 8 capacitaciones sobre manejo de charcas, manejo del agua, manejo de alevines y manejo de la alimentación.

Se cumplió con el programa de capacitación de fertilización agrícola, sobre abonos orgánicos y extractos botánicos y establecimiento de 40 huertos familiares

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(F) 
Marlon Alexis Fernando Mendez Valle

DPI: 1987 62380 1712

Celular: 5825 6374

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN




Ing. Agr. Mario Augusto Camp López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

